

Procedura organizacji pierwszej pomocy przedmedycznej w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

I. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3) rozporządzenia dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) Statut Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim.

II. Cel procedury

Zapewnienie sprawnego i skutecznego udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom oraz pracownikom, określenie zasad postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, minimalizowanie skutków nagłych zdarzeń i wypadków, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w żłobku.

III. Zakres procedury

Procedura dotyczy organizacji zasad udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej osobom przebywającym w placówce żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek reagowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.
2. Pierwsza pomoc przedmedyczna udzielana jest niezwłocznie po zauważeniu zdarzenia.
3. Za organizację systemu pierwszej pomocy odpowiada Dyrektor Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim.
4. W żłobku zapewnia się:
 - 1) dostęp do apteczek pierwszej pomocy,
 - 2) wykaz numerów alarmowych,
 - 3) przeszkolenie pracowników z zakresu pierwszej pomocy.
5. Apteczki pierwszej pomocy znajdują się:
 - 1) w pomieszczeniach grup dziecięcych,
 - 2) w gabinecie pielęgniarki,
 - 3) w miejscu łatwo dostępnym podczas spacerów i wycieczek.
6. Za wyposażenie oraz kontrolę terminów ważności materiałów opatrunkowych odpowiada

wyznaczony pracownik.

V. Opis procedury – realizacja działań

1. Zasady udzielania pierwszej pomocy

- 1) Osoba, która zauważy zdarzenie wymagające udzielenia pierwszej pomocy, zobowiązana jest:
 - a) ocenić sytuację i zadbać o bezpieczeństwo własne oraz poszkodowanego,
 - b) niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy,
 - c) wezwać pomoc drugiego pracownika,
 - d) poinformować Dyrektora żłobka.
 - 2) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe pod numerem 112 lub 999.
 - 3) Do czasu przybycia służb ratunkowych należy monitorować stan poszkodowanego i udzielać pomocy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
 - 4) W przypadku utraty przytomności należy:
 - a) sprawdzić oddech,
 - b) wezwać pomoc,
 - c) w razie potrzeby rozpocząć resuscytację krążeniowo-oddechową,
 - d) ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej, jeśli oddycha.
 - 5) W przypadku skaleczeń lub krwawienia należy:
 - a) zabezpieczyć ranę,
 - b) zastosować opatrunek,
 - c) ograniczyć krwawienie.
 - 6) W przypadku urazów, złamań lub podejrzenia urazu kręgosłupa nie należy przemieszczać poszkodowanego bez konieczności.
 - 7) W przypadku zadławienia należy zastosować odpowiednie procedury pierwszej pomocy dostosowane do wieku dziecka.
 - 8) W przypadku drgawek lub wysokiej gorączki należy:
 - a) zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
 - b) monitorować oddech,
 - c) wezwać pomoc medyczną, jeśli stan tego wymaga.
- ### **2. Powiadamianie rodziców i dokumentowanie zdarzeń**
- 1) O każdym zdarzeniu wymagającym udzielenia pierwszej pomocy rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani niezwłocznie.
 - 2) Informację przekazuje Dyrektor lub wyznaczony pracownik.

- 3) W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego rodzice/opiekunowie prawni informowani są natychmiast.
 - 4) Każde zdarzenie związane z udzieleniem pierwszej pomocy należy odnotować w dokumentacji żłobka.
 - 5) Notatka powinna zawierać:
 - a) datę i godzinę zdarzenia,
 - b) dane dziecka lub pracownika,
 - c) opis zdarzenia,
 - d) zakres udzielonej pomocy,
 - e) informacje o powiadomieniu rodziców,
 - f) informacje o wezwaniu służb ratunkowych.
 - 6) Dokumentację przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązki pracowników
- 1) Pracownicy żłobka zobowiązani są do:
 - a) znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - b) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu pierwszej pomocy,
 - c) reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia,
 - d) przestrzegania niniejszej procedury.
 - 2) Zabrania się podawania dzieciom leków bez pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych i odpowiednich zaleceń lekarskich, z wyjątkiem sytuacji ratowania życia.

VI. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych z treścią procedury.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka od dnia jej wprowadzenia.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższej procedurze może dokonać Dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA
w LISTRONIU MORSKIM

mgr inż. Magdalena Trzeszczyńska

Notatka z udzielenia pierwszej pomocy

Data i godzina zdarzenia:

Imię i nazwisko dziecka/pracownika:

Opis zdarzenia:

.....
.....

Rodzaj udzielonej pomocy:

Czy wezwano pogotowie ratunkowe: TAK / NIE

Godzina powiadomienia rodzica/opiekuna:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę:

.....

.....

(podpis)