

Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

I. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 2) ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

II. Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w żłobku.

III. Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie żłobka.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Dyrektor żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:
 - 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
 - 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
 - 3) powołuje zespół powypadkowy.
2. Opiekun w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka:
 - 1) udziela fachowej pomocy w przypadku lekkich obrażeń, np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugryzienie przez osę itp.,
 - 2) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
 - 3) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjścia rodzica/opiekuna prawnego,
 - 4) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.
Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną!
 - 5) Natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
 - 6) W miarę możliwości jak najszybciej powiadamia Dyrektora żłobka o zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni w sytuacji wystąpienia w żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

V. Opis procedury – realizacja działań

1. Gdy w żłobku zdarzy się dziecku wypadek należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest Dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.
2. Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane w definicji:
 - 1) nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
 - 2) istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, np. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
 - 3) wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką żłobka,
 - 4) powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.
3. W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wobec braku uregulowań dla żłobka, posiłkować się zapisami z obszaru placówek oświatowych,
 - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. W razie wypadku dziecka, w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:
 - 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
 - 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
 - 3) sprowadza fachową pomoc medyczną, wzywa pogotowie ratunkowe,
 - 4) jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku

- opiekę w drodze do szpitala,
- 5) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - 6) informuje o wypadku Dyrektora żłobka, pracownika służby BHP,
 - 7) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
 - 8) informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców/ prawnych opiekunów poszkodowanego.
5. Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, Dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem żłobka, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność. Ponadto:
- 1) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
 - 2) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
 - 3) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
 - 4) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
6. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia.
- 1) O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka,
 - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) organ prowadzący żłobek,
 - d) Radę Rodziców.
 - 2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
 - 3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 - 4) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje Dyrektor żłobka lub upoważniony przez niego pracownik.
 - 5) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w żłobku.
7. Powołanie zespołu powypadkowego.
- 1) Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor żłobka.

- 2) W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego.
 - 3) Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go Dyrektor żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub Rady Rodziców.
 - 4) Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącego wybiera Dyrektor.
8. Postępowanie powypadkowe.
- 1) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
 - 2) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia.
 - 3) Zespół powypadkowy rozmawia z poszkodowanym dzieckiem (w obecności rodzica/ prawnych opiekunów), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.
 - 4) Jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna lub pielęgniarki, natomiast sam protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów. Zespół powypadkowy może czasami powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń. Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku.
 - 5) Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.
 - 6) Członkowie zespołu powypadkowego oraz Dyrektor żłobka podpisują protokół powypadkowy.
 - 7) Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.
 - 8) Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

- 9) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla: poszkodowanego, żłobka, które przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka oraz dla organu prowadzącego - na żądanie.
- 10) Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego:
- a) w przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie,
 - b) zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebranych materiałem dowodowym. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący żłobek.
 - c) po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący żłobek, może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.
- 11) Dokumentacja wypadku. Zadaniem Dyrektora żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

VI. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych z treścią procedury.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka od dnia jej wprowadzenia.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższej procedurze może dokonać Dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA
w LISTRONI MORSKIM
Magdalena Trzeczczkowska
mgr inż. Magdalena Trzeczczkowska