

Procedura współpracy z rodzicami w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

I. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Statut Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim,
- 3) Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim.

II. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie partnerskiej i systematycznej współpracy pomiędzy personelem żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wspieranie prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka poprzez wymianę informacji dotyczących jego potrzeb, postępów oraz funkcjonowania w żłobku i w domu, ujednoczenie zasad komunikacji i współdziałania między żłobkiem a rodzicami, budowanie wzajemnego zaufania, szacunku i odpowiedzialności za proces opiekuńczo-wychowawczy, umożliwienie rodzicom aktywnego udziału w życiu żłobka oraz podejmowanych działaniach wychowawczo-opiekuńczych, zapewnienie sprawnego przepływu informacji dotyczących organizacji pracy żłobka, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci oraz wydarzeń realizowanych w placówce.

III. Zakres procedury

Procedura reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

IV. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Opiekun w żłobku:
 - 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
 - 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
 - 3) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
 - 4) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze żłobkiem i żłobka z rodziną.
 1. Za realizację procedury odpowiada Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona.

V. Opis procedury – realizacja działań

1. Niniejsza procedura określa zakres współpracy żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących działań:
 - 1) realizację celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
 - 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek i ich oczekiwań wobec żłobka,
 - 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
 - 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
2. W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami personel żłobka podejmuje następujące działania:
 - 1) uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
 - 2) realizuje plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny akceptowany przez rodziców,
 - 3) informuje rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
 - 4) personel jest przyjazny dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktują ich podmiotowo i z szacunkiem,
 - 5) daje rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi,
 - 6) dba o przepływ informacji pomiędzy żłobkiem, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a) Dyrektor żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, współpracę z Radą Rodziców;
 - b) opiekun żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom.
3. Informacje przekazywane są rodzicom w formie:
 - 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
 - 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, tablice informacyjne, karty obserwacji dziecka),
 - 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa).
4. Formy uczestnictwa rodziców w życiu żłobka:

- 1) udział w zajęciach otwartych,
 - 2) współorganizowanie uroczystości, imprez specjalnych,
 - 3) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich zawody, pasje, czytanie dzieciom książek,
 - 4) udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (ankieta).
5. Prawa, obowiązki i zadania rodziców.
- 1) Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a) systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
 - b) współpracy z Dyrektorem żłobka, osobami opiekującymi się dziećmi,
 - c) informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
 - d) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
 - e) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
 - f) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
 - g) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.
 - 2) Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - a) znajomości planu opiekuńczo-wychowawczego-edukacyjnego żłobka oraz planu pracy w grupie,
 - b) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
 - g) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - Dyrektor, organ prowadzący.

6. Uprawnienia Rady Rodziców. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności żłobka, a w szczególności:
 - 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań żłobka,
 - 2) współpracy ze środowiskiem żłobka,
 - 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań żłobka itd.).
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy,
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Wójta Gminy Ustronie Morskie,
 - 5) szczegółowe zasady współpracy żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.
8. Zadania opiekuna w żłobku. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku,
 - 2) edukowanie dzieci, w szczególności w obszarach:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,

- f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.
 - 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób;
 - 4) przebiegu procesu adaptacji dzieci, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dzieci;
 - 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.
9. Opiekun w celu realizacji w/w zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 - c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
 - 3) włącza rodziców w sprawy życia grupy i żłobka,
 - 4) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.
10. Preferowane formy kontaktów z rodzicami:
- 1) zebrania grupowe,
 - 2) dni otwarte,
 - 3) konsultacje,
 - 5) uroczystości żłobkowe,
 - 6) warsztaty,

- 7) zajęcia otwarte,
 - 8) narzędzia komunikacji elektronicznej (sms, e-maile)
 - 6) inne.
11. W trakcie spotkań/ konsultacji z rodzicami opiekun:
- 1) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
 - 2) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych.

Lista zagadnień, które konsultowane są z rodzicami w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

| Zagadnienie | Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje Żłobek | Decyzja podejmowana wspólnie | Decyzja podejmowana przez Żłobek- rodzice są tylko informowani |
|---|--|------------------------------|--|
| Codzienne funkcjonowanie grupy-harmonogram dnia | X | | |
| Jadłospis | X | | |
| Aktualizacja planu OWE | X | | |
| Wycieczki | | X | |
| Obchodzenie świąt i uroczystości | | X | |
| Zmiany w opłatach | | | X |
| Godziny otwarcia Żłobka | | | X |
| Decyzje dotyczące indywidualnych potrzeb dziecka (dieta, specjalne potrzeby). | | X | |
| Wprowadzanie zajęć dodatkowych | | X | |
| Wybór Rady Rodziców | | X | |

12. W żłobku ustalone są zasady poruszania rodziców na terenie placówki:

Rodzic może przebywać bez ograniczeń w szatni, wózkowni, wiatrołapie, toalecie ogólnodostępnej. Przebywanie rodzica w sali wymaga wcześniejszego omówienia z

Dyrektorem żłobka.

13. Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
- 3) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez Dyrektora żłobka.

14. Organizacja zebrań, konsultacji indywidualnych z rodzicami

- 1) O spotkaniu rodzic zostaje poinformowany z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w żłobku, na stronie internetowej żłobka, telefonicznie lub osobiście. Informacja o spotkaniu zawiera: miejsce, datę, godzinę spotkania, przewidywany czas trwania, poruszane tematy.
- 2) Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W sytuacjach uzasadnionych żłobek może wezwać rodziców poza ustalonymi terminami.
- 3) Na zebraniu rodzic podpisuje listę obecności.
- 4) Po zakończeniu zebrania z rodzicami sporządza się protokół.
- 5) Na pierwszym zebraniu ogólnym przedstawia się najważniejsze kwestie dotyczące organizacji pracy żłobka, między innymi:
 - a) godziny pracy żłobka,
 - b) zasady ponoszenia opłat,
 - c) kwestie ubezpieczenia dziecka,
 - d) przedstawia się i omawia najistotniejsze wydarzenia na przyszły rok szkolny,
 - e) wyłonienie przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców,
 - f) podjęcie decyzji przez rodziców o organizacji w żłobku zajęć dodatkowych,
 - g) przyjmuje się indywidualne propozycje/ pomysły związane z pobytem dzieci w żłobku,
 - h) przedstawia się personel żłobka,
 - i) stwarza się rodzicowi możliwość zapoznania się z pomieszczeniami żłobka (kuchnia, sale zabaw, szatnia, toalety).
- 6) Konsultacje przeprowadzane są raz na semestr oraz na bieżąco w razie występowania problemów wychowawczych.

VI. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.

2. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych z treścią procedury.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka od dnia jej wprowadzenia.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższej procedurze może dokonać Dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA
w LISTRONI MORSKIM

mgr inż. Magdalena Trzeszczyńska

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

1. Dane ogólne rodzica (nieobowiązkowe):

2. Wiek dziecka: _____

3. Czas korzystania z usług żłobka: _____

4. Ocena ogólna:

.....
.....

5. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

Bardzo dobrze

Dobrze

Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

6. Kadra: Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?

Bardzo dobrze

Dobrze

Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

Tak

Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

8. Warunki w placówce: Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

Bardzo dobrze

Dobrze

Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

9. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- Tak
- Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

10. Program edukacyjny: Jak ocenia Pan/Pani jakość programu opiekuńczo-wychowawczo-
edukacyjnego?

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

11. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia
uczęszczania do żłobka?

- Tak
- Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

12. Komunikacja: Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe?

- Tak
- Nie

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

13. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Źle

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Uwagi i sugestie:

.....
.....

14. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....
.....

Dziękujemy Państwu za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!

Pracownicy żłobka